

Manual del docente de Aula Virtual Colegio San Agustín

Índice

Módulos de un curso de Claroline	1
Agenda	2
Anuncios	3
Documentos y enlaces	4
Tareas	9
Chats	10
Editor de Claroline y opciones del editor	11

Módulos de un curso en Claroline

The screenshot displays the Claroline course homepage. On the left, a navigation menu is circled in red, listing various course modules: Course homepage, Descripción del Curso, Agenda, Anuncios, Documentos y enlaces, Ejercicios, Ruta de Aprendizaje, Tareas, Foros, Grupos, Usuarios, Wiki, Chat, and a section for 'New items (to another date)'. Below this menu are options to 'Editar la lista de herramientas', 'Configuración del Curso', 'Create a session course', and 'Estadísticas'. The main content area on the right features three buttons to 'Add a new portlet' for 'Anuncios', 'Calendar', and 'Headlines'. Below these buttons, it states 'Usted está en la Página de Inicio del curso.' and provides instructions on how to edit the page, including activating or deactivating tools and changing assigned values or statistics. It also prompts the user to add an introductory text for the course.

B) Anuncios: Este módulo permite el envío de novedades y noticias a los alumnos participantes del curso. También posee la opción de enviar un mensaje a determinados alumnos.

ANUNCIOS

 [Agregar un anuncio](#)

 [Mensajes a usuarios seleccionados](#)

 [Limpiar la lista de anuncios](#)

Para enviar un anuncio hacemos click sobre el link “Agregar un anuncio”.

ANUNCIOS

 [Mensajes a usuarios seleccionados](#)

 [Limpiar la lista de anuncios](#)

Agregar un anuncio

Basic settings

Título

Contenido

Font Family | Font Size | Format | **B** *I* U ABC X₁ X₂ |  

Path:

Send this announcement to registered students

▶ [Visibility options](#)

Ingresamos un título para el anuncio y luego editamos el contenido en el editor. Al finalizar hacemos click en Aceptar y el anuncio quedara publicado en el portal del curso. En “Visibility options” podemos elegir si el mensaje será visible o no para los estudiantes, e incluso agendar cuando estará visible.

▶ Anuncios

 [Agregar un anuncio](#) |  [Mensajes a usuarios seleccionados](#) |  [Limpiar la lista de anuncios](#)

 Publicado el : **Viernes Julio 22, 2011**

Las tablets con Android comienzan a quitarle mercado al iPad de Apple



supera a BlackBerry

Los dispositivos con el sistema operativo de Google poseen el 30% del segmento frente al 2,9% que tenían hace un año. E

También podemos enviar el anuncio como mensaje interno a los alumnos matriculados del curso tildando la siguiente opción.

Send this announcement to registered students

ANUNCIOS

 Mensajes a usuarios seleccionados

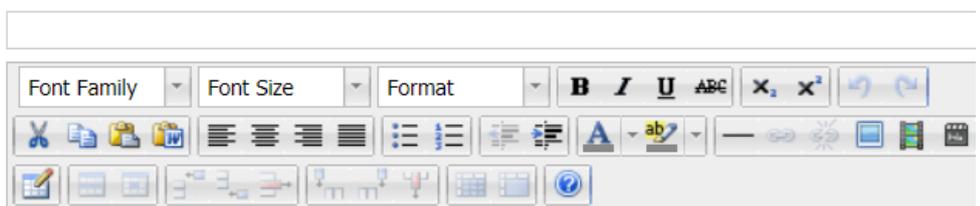
 Limpiar la lista de anuncios

Agregar un anuncio

Basic settings

Título

Contenido



A rich text editor toolbar with the following elements: Font Family dropdown, Font Size dropdown, Format dropdown, Bold (B), Italic (I), Underline (U), ABC icon, subscript (x₂), superscript (x²), Undo, and Redo icons. Below these are icons for Cut, Copy, Paste, Paste with Source Formatting, Bulleted List, Numbered List, Decrease Indent, Increase Indent, Text Color, Background Color, Link, Unlink, and a Help icon.

Path:

Send this announcement to registered students

C) Documentos y enlaces: En esta opción el docente podrá administrar los archivos y links de contenido para el curso.

Aula Open Source > SO2011 > Documentos y enlaces Modo de Vista : Estudiante | Administrador del Curso

Documentos y enlaces ?

Subir | Buscar | Descargar el directorio actual | Levantar archivo | Crear directorio | Crear un enlace | Crear un documento

Lista de Archivos | Miniaturas

Nombre	Tamaño	Last modification date	Modificar	Borrar	Mover	Visibilidad
 600x0_442440.jpg	129.55 KB	22.07.2011				
 binvenidos.jpg	148.1 KB	22.07.2011				
 Example_document.pdf	65.41 KB	22.07.2011				

Para subir un archivo hacemos click en “Levantar archivo”.

Documentos y enlaces

Levantar archivo

Archivo *

No se el... archivo

Tamaño Max. del archivo : 64 MB

Espacio en disco disponible :

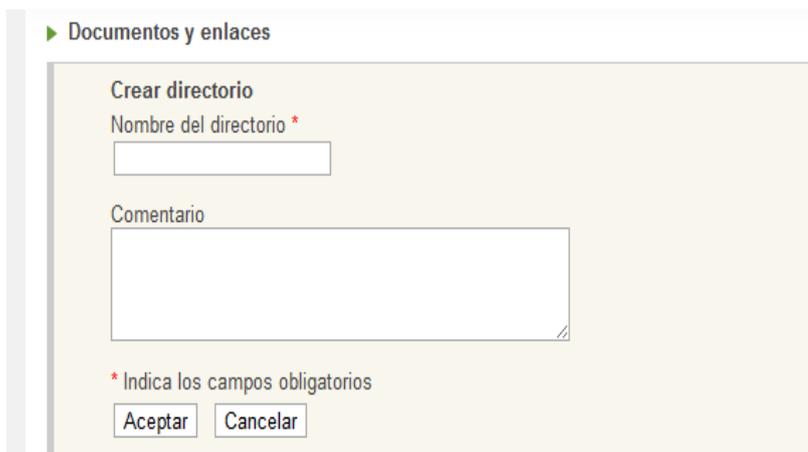
descomprimir el archivo comprimido (.zip) en el servidor

Add a comment (optional)

* Indica los campos obligatorios

Para subir un documento hacemos click en “Seleccionar archivo”. Buscamos en nuestra computadora el archivo que deseamos subir. Luego podemos agregar algún comentario sobre el contenido del archivo subido.

Para crear un directorio o carpeta hacemos click en “Crear directorio”.



Documentos y enlaces

Crear directorio

Nombre del directorio *

Comentario

* Indica los campos obligatorios

Aceptar Cancelar

Para crear un directorio completamos el “Nombre del directorio” y asignamos un Comentario. No utilizar espacios, remplazar los mismos por _ (Guión bajo).

Para crear un enlace hacemos click en “Crear un enlace”



Documentos y enlaces

Crear un enlace

Nombre *

URL *

Comentario

Aceptar Cancelar

Asignamos un nombre al enlace, luego copiamos y pegamos la URL correspondiente del mismo. También es importante agregar un comentario complementario al enlace.

NOTA: En caso de agregar enlaces de sitios web, revisar si el sitio tiene una opción de “compartir” y obtener el enlace desde ahí, ya que no siempre funciona copiar la URL del sitio. Se muestra en las imágenes abajo un ejemplo.

NO

bing.com/videos/search?q=orugas&&view=detail&mid=E0F979B2141311D0FDDBBE0F979B2141311D0FDDBB&&FORM=VRDGAR&ru=%2Fvideos%2Fsearch%3Fq%3Dorugas%26scope...

orugas

Las orugas mas hermosas del mundo

Watch later Share

More videos

- [Image of a colorful caterpillar]
- [Image of a camel and pyramids]
- [Image of a crocodile]
- [Image of a USB drive]

0:00 / 4:10

Save Share View page

as orugas mas hermosas del mundo
YouTube · 14.000+ views · 30/7/2017 · by tutovariedades

related videos

Las orugas mas hermosas del mundo

Watch later Share



Las orugas mas hermosas del mundo
YouTube · 04:11 · 14.000+ views

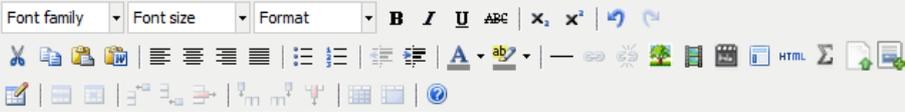
Share

- Facebook
- Skype
- Outlook
- Gmail
- Messenger
- Get a link**
- Twitter

Para crear un documento hacemos click en “Crear un documento”

► Documentos y enlaces
Crear/editar Documento

Nombre del Documento : :

Contenido del Documento : :


Un **sistema operativo** (SO) es el programa o conjunto de programas que efectúan la gestión de los procesos básicos de un sistema informático, y permite la normal e...

Nótese que es un error común muy extendido denominar al conjunto completo de herramientas sistema operativo, es decir, la inclusión en el mismo término de progr... con el sistema operativo, también llamado núcleo o [kernel](#). Uno de los más prominentes ejemplos de esta diferencia, es el [núcleo Linux](#), que es el núcleo del sistema modernización de la informática llevada a cabo a finales de los 80, cuando la filosofía de estructura básica de funcionamiento de los grandes computadores² se redise (muchos usuarios al mismo tiempo) por un sistema monousuario (únicamente un usuario al mismo tiempo) más sencillo de gestionar.² (Véase [AmigaOS](#), [beOS](#) o [Mac de Video Toasters](#)³ por su capacidad para la [Edición de vídeo](#) en entorno [multitareaaround robin](#), con [gestión de miles de colores](#) e [interfaces intuitivos](#) para [diseño en 3D](#)

Uno de los propósitos del sistema operativo que gestiona el núcleo [intermediario](#) consiste en gestionar los recursos de localización y protección de acceso del hardware aparatos electrónicos que utilizan [microprocesadores](#) para funcionar, llevan incorporado un sistema operativo. (teléfonos móviles, reproductores de DVD, computadoras

Path:

Al documento que se genera en esta sección se le pueden incorporar enlaces, fotos y herramientas propias de la multimedia.

Visibilidad del archivo

 Sistema_operativo.html	4.73 KB	22.07.2011				
--	---------	------------	---	---	---	---

Una vez creado subido un documento, podemos ocultar el mismo hasta que esté terminado, si hacemos click en la imagen del ojo el mismo quedara invisible para los alumnos.

 Sistema_operativo.html	4.73 KB	22.07.2011				
--	---------	------------	---	---	---	---

D) Tareas: En esta área el docente planteará temas a los alumnos participantes que servirán como tareas que pueden ser evaluadas. Los alumnos podrán desarrollar la tarea en el mismo módulo o enviar un mensaje adjuntando el archivo correspondiente (Tipo de entrega), esto dependiendo de las opciones que hayamos seleccionado al momento de crear la tarea.



Al crear la tarea, es necesario que las últimas dos opciones de las tareas estén marcadas como se muestra en la figura abajo, estas son “Solo visible por profesores y autores” y “Apply default visibility also to submissions already posted”. De esta manera prevenimos que un alumno pueda ver la tarea entregada por otro alumno.

NOTA: Al publicar la tarea la última opción “Apply default visibility also to submissions already posted” se desmarcada sola, de lo cual no hay que preocuparse.

Título de la Tarea *

Descripción

Tipo de entrega

Tipo de Tarea

Fecha de inicio

Fecha final

Permitir entregar tarde

Visibilidad de los trabajos por defecto

Archivo (Archivo obligatorio, el texto descriptivo es opcional)
 Solamente texto (el texto el obligatorio, sin archivo)
 Texto con archivo adjunto (el texto el obligatorio, el archivo es opcional)

Individual
 Grupos (desde herramienta de grupos, solamente los miembros del grupo pueden publicar)

20 | Marzo | 2020 | 15 | 46
 (d/m/a hh:mm)

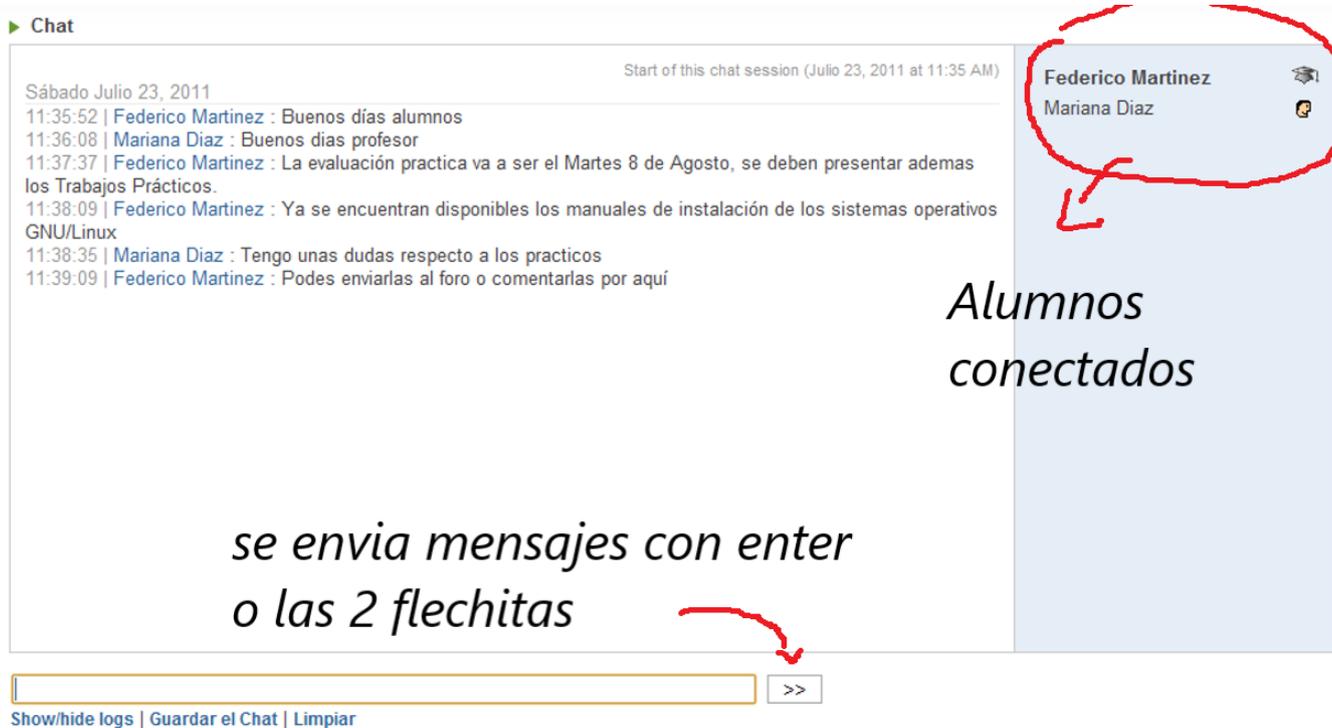
20 | Marzo | 2021 | 15 | 46
 (d/m/a hh:mm)

Si, permitir a los usuarios entregar trabajos despues de la fecha límite
 No, prevenir que usuarios entreguen trabajos después de la fecha final

Visible por todos los usuarios
 Solo visible por profesores y autores
 Apply default visibility also to submissions already posted

Aceptar Cancelar

E) Chat: Esta opción nos permite intercambiar mensajes instantáneos (Chat) con otros alumnos que se encuentren en línea (conectados al mismo tiempo) al Aula Virtual. Para enviarles un mensaje a todos o al grupo, sólo debemos hacer clic en la barra de escritura ubicada en la parte inferior de la pantalla y luego presionar la tecla [ENTER] o hacer clic en el botón.



The screenshot shows a chat window titled "Chat". The chat history on the left includes messages from Federico Martinez and Mariana Diaz dated Saturday, July 23, 2011. The right side of the window displays a list of "Alumnos conectados" (connected students) with names Federico Martinez and Mariana Diaz. A red circle highlights this list, and a red arrow points from it to the text "se envia mensajes con enter o las 2 flechitas" located below the chat area. At the bottom of the chat window, there is a text input field and a button with two right-pointing arrows (>>).

Sábado Julio 23, 2011
Start of this chat session (Julio 23, 2011 at 11:35 AM)

11:35:52 | Federico Martinez : Buenos días alumnos
11:36:08 | Mariana Diaz : Buenos días profesor
11:37:37 | Federico Martinez : La evaluación practica va a ser el Martes 8 de Agosto, se deben presentar ademas los Trabajos Prácticos.
11:38:09 | Federico Martinez : Ya se encuentran disponibles los manuales de instalación de los sistemas operativos GNU/Linux
11:38:35 | Mariana Diaz : Tengo unas dudas respecto a los practicos
11:39:09 | Federico Martinez : Podes enviarlas al foro o comentarlas por aqui

Federico Martinez
Mariana Diaz

Alumnos conectados

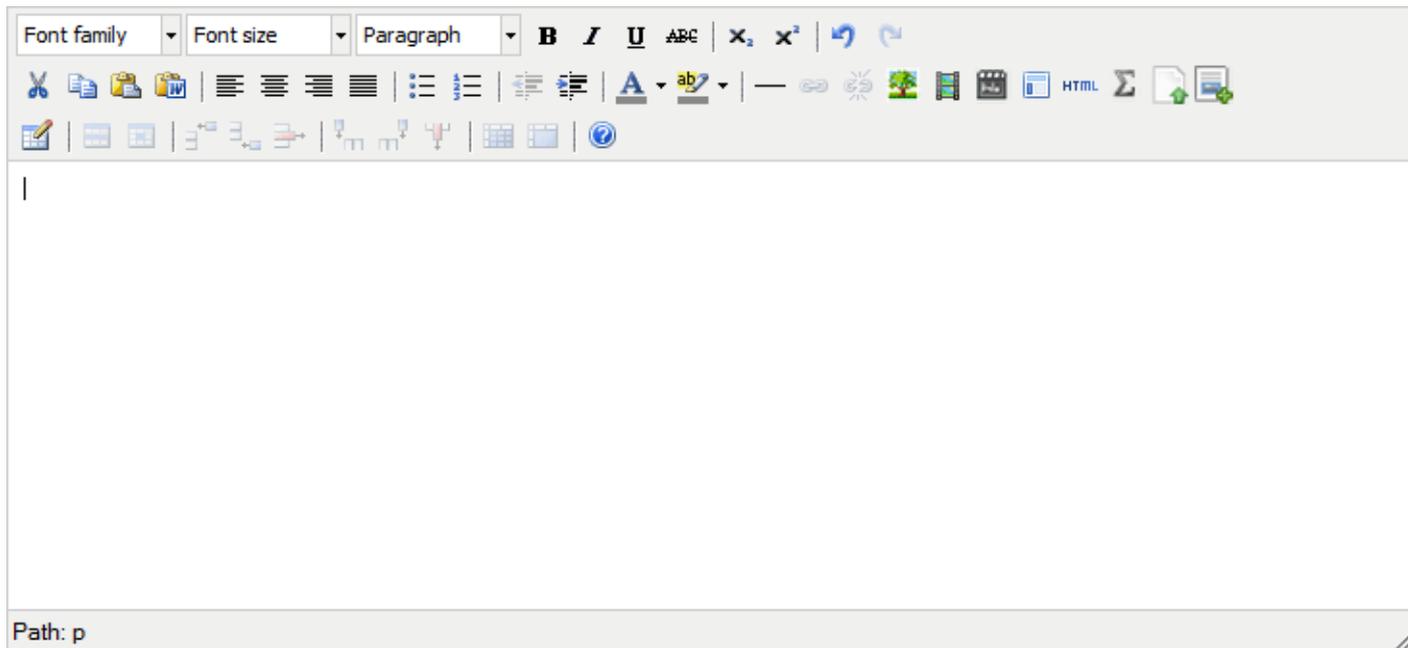
se envia mensajes con enter o las 2 flechitas

Show/hide logs | Guardar el Chat | Limpiar

“Si la plataforma se utiliza a modalidad a distancia el docente puede acordar reuniones en el chat como clases de consultas”.

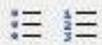
Editor de Claroline

Este editor tiene la función de facilitar la edición e incorporación de contenidos textuales y multimedia a los cursos.



Opciones del Editor

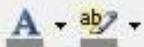
	Tipo de Fuente (Arial, Calibri, Time, Impact... entre otras).
	Tamaño de la fuente (10, 12, 14, 16 Pt.).
	Formato (Titulo, Encabezado, Parrafo... entre otros).
	Negrita, Cursiva y Subrayado.
	Sobrescritura, Subescribir y Sobrescribir.
	Desacer y Rehacer cambios (Control+Z o Control+Y).
	Cortar, Copiar y Pegar.
	Pegar desde Formato Microsoft Word.
	Alineado (derecha, centrado, izquierda, justificado).
	Viñetas graficas y numeradas.



Viñetas graficas y numeradas.



Tabulación izquierda y derecha.



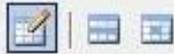
Color de letra y color de fondo de letra.



Linea de separación de contenido.



Insertar vinculo y quitar vinculo.



Insertar tabla y formato de tabla.



Insertar imagen.



Insertar video desde Youtube o DailyMotion.



Cargar plantilla y editor HTML.



Editor de ecuaciones y formulas.



Insertar contenido dinámico.



Insertar link a foro, wiki, chat u otro modulo del curso.