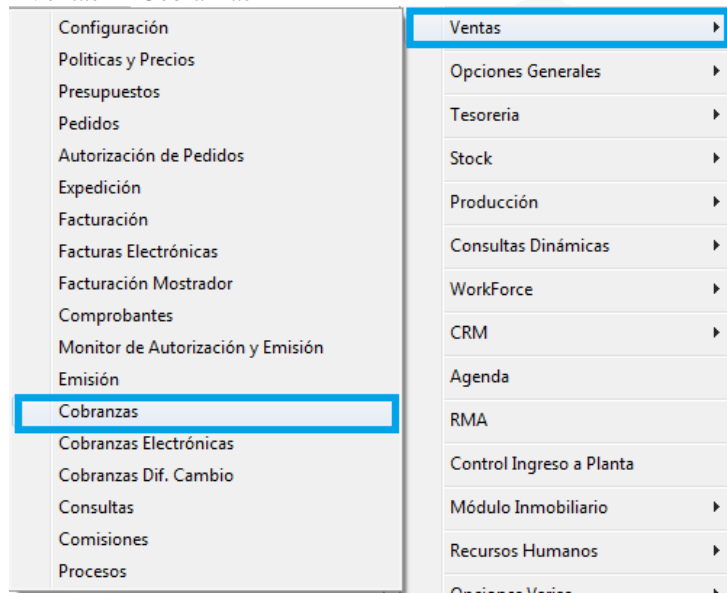
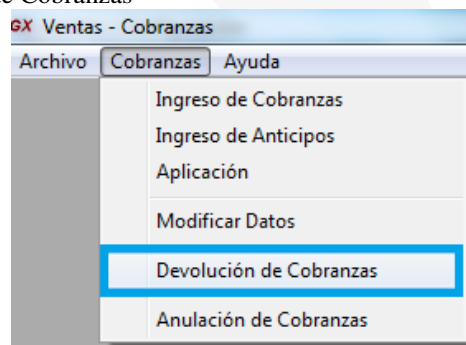


Devolución de Cobranzas

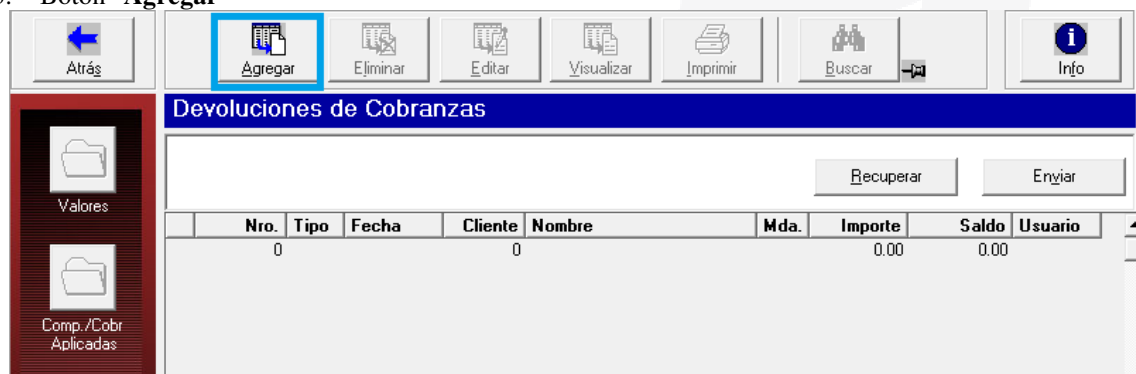
1. Menú de BQS → Ventas → Cobranzas



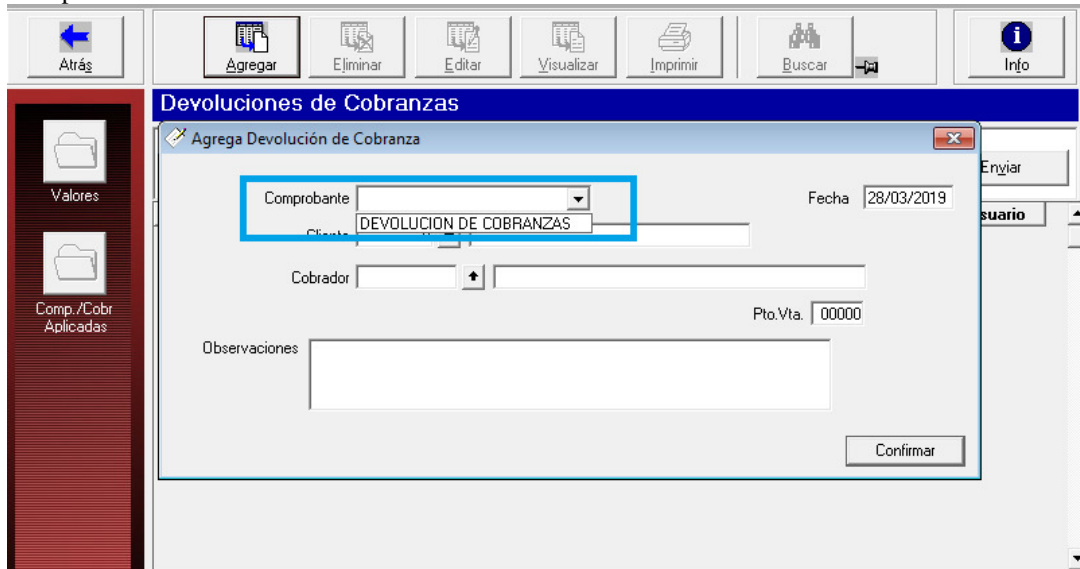
2. Cobranzas → Devolución de Cobranzas



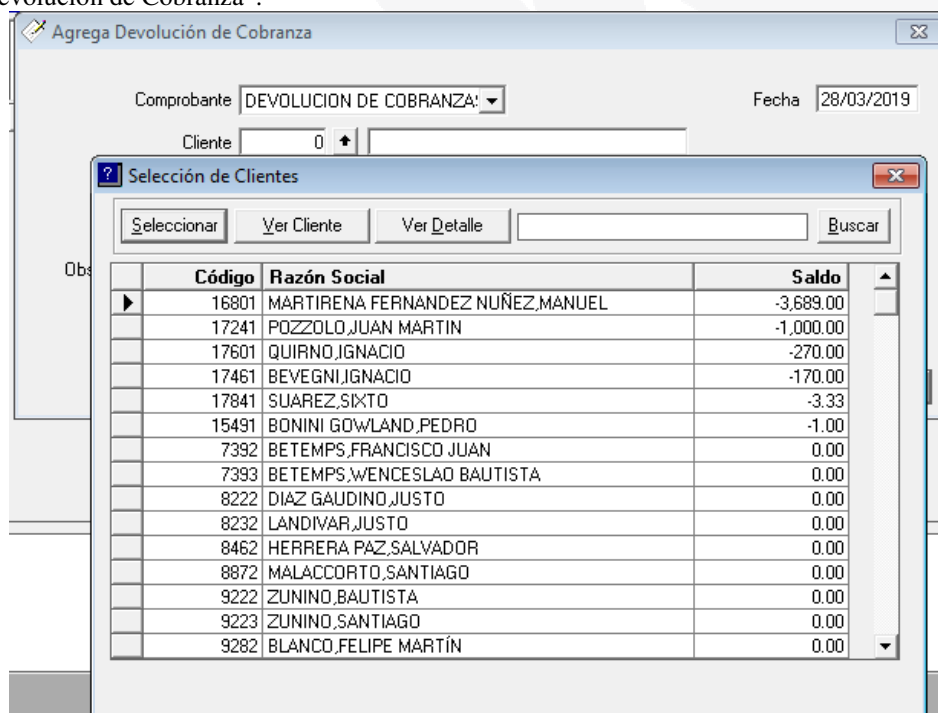
3. Botón “Agregar”



4. Comprobante “Devolución de Cobranzas”



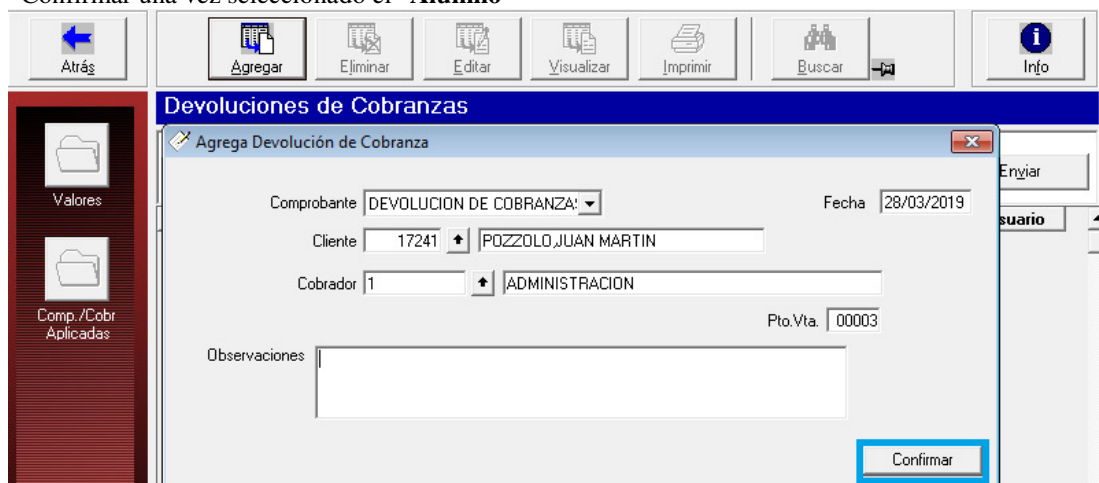
5. Seleccionar Alumno al que se le realizará la devolución del importe cobrado de más, el mismo debe tener un Recibo a cuenta o una Nota de crédito, sin que estos estén aplicados a otro comprobante para poder realizar la “Devolución de Cobranza”.



Código	Razón Social	Saldo
16801	MARTIRENA FERNANDEZ NUÑEZ,MANUEL	-3,689.00
17241	POZZOLO,JUAN MARTIN	-1,000.00
17601	QUIRNO,IGNACIO	-270.00
17461	BEVEGNI,IGNACIO	-170.00
17841	SUAREZ,SIXTO	-3.33
15491	BONINI GOWLAND,PEDRO	-1.00
7392	BETEMPS,FRANCISCO JUAN	0.00
7393	BETEMPS,WENCESLAO BAUTISTA	0.00
8222	DIAZ GAUDINO,JUSTO	0.00
8232	LANDIVAR,JUSTO	0.00
8462	HERRERA PAZ,SALVADOR	0.00
8872	MALACCORTO,SANTIAGO	0.00
9222	ZUNINO,BAUTISTA	0.00
9223	ZUNINO,SANTIAGO	0.00
9282	BLANCO,FELIPE MARTÍN	0.00



6. Confirmar una vez seleccionado el “Alumno”



7. Agregar el tipo de “Valor” y asignar los datos que nos solicite el sistema para cada caso y confirmar.

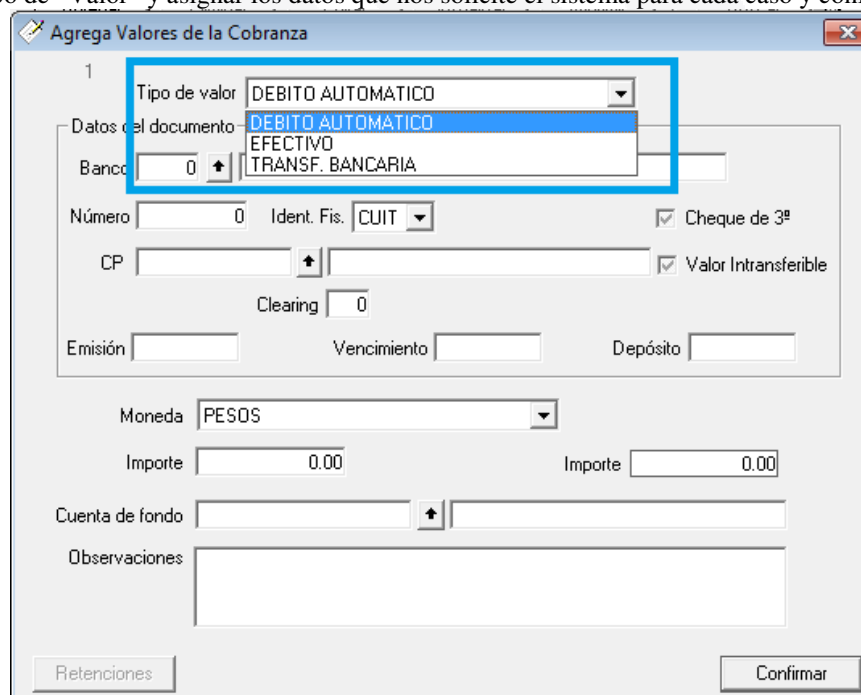
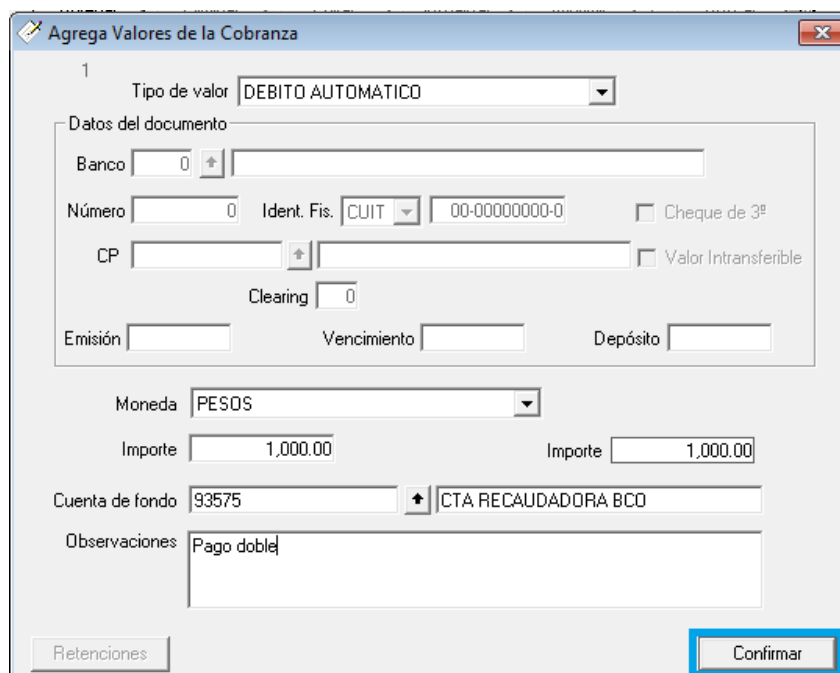


Imagen 1





Agrega Valores de la Cobranza

1 Tipo de valor DEBITO AUTOMATICO

Datos del documento

Banco 0

Número 0 Ident. Fis. CUIT 00-00000000-0 ☐ Cheque de 3ª

CP ☐ Valor Intransferible

Clearing 0

Emisión Vencimiento Depósito

Moneda PESOS

Importe 1,000.00 Importe 1,000.00

Cuenta de fondo 93575 CTA RECAUDADORA BCO

Observaciones Pago doble

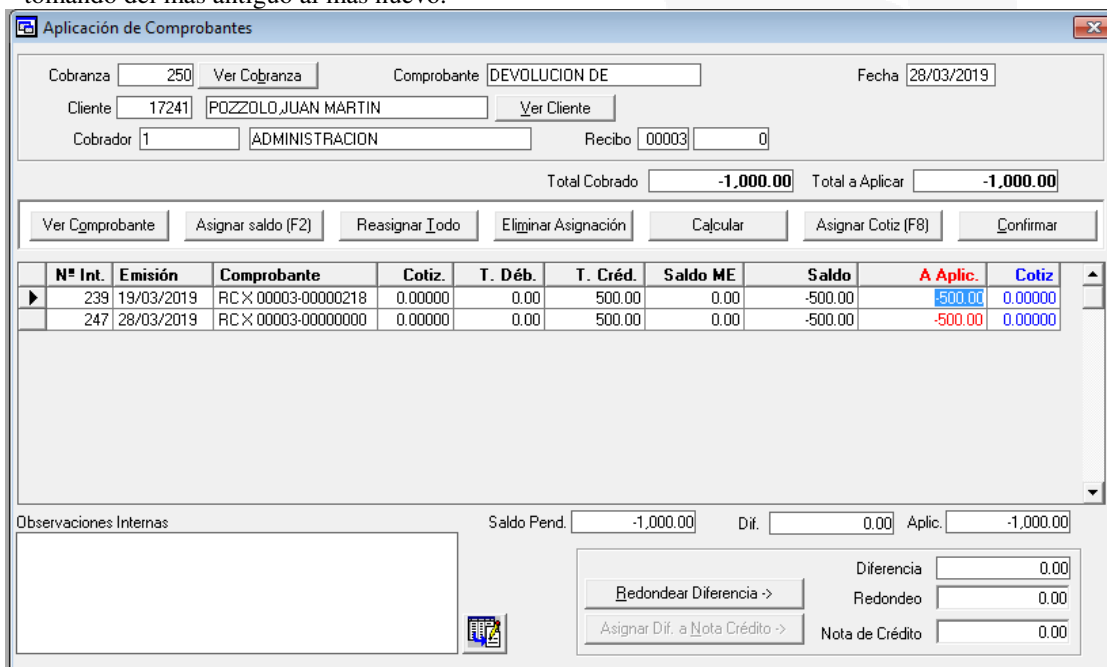
Retenciones Confirmar

Imagen 2

8. Al terminar cerrar la ventana desde la cruz o “ESC”



9. Nos muestra los comprobantes a los cuales se les puede aplicar la “Devolución de Cobranzas” y aplicar tomando del más antiguo al más nuevo.



Aplicación de Comprobantes

Cobranza 250 Ver Cobranza Comprobante DEVOLUCION DE Fecha 28/03/2019

Cliente 17241 POZZOLO, JUAN MARTIN Ver Cliente

Cobrador 1 ADMINISTRACION Recibo 00003 0

Total Cobrado -1,000.00 Total a Aplicar -1,000.00

Ver Comprobante Asignar saldo (F2) Reasignar Todo Eliminar Asignación Calcular Asignar Cotiz (F8) Confirmar

Nº Int.	Emisión	Comprobante	Cotiz.	T. Déb.	T. Créd.	Saldo ME	Saldo	A Aplic.	Cotiz
239	19/03/2019	RC X 00003-00000218	0.00000	0.00	500.00	0.00	-500.00	-500.00	0.00000
247	28/03/2019	RC X 00003-00000000	0.00000	0.00	500.00	0.00	-500.00	-500.00	0.00000

Observaciones Internas

Saldo Pend. -1,000.00 Dif. 0.00 Aplic. -1,000.00

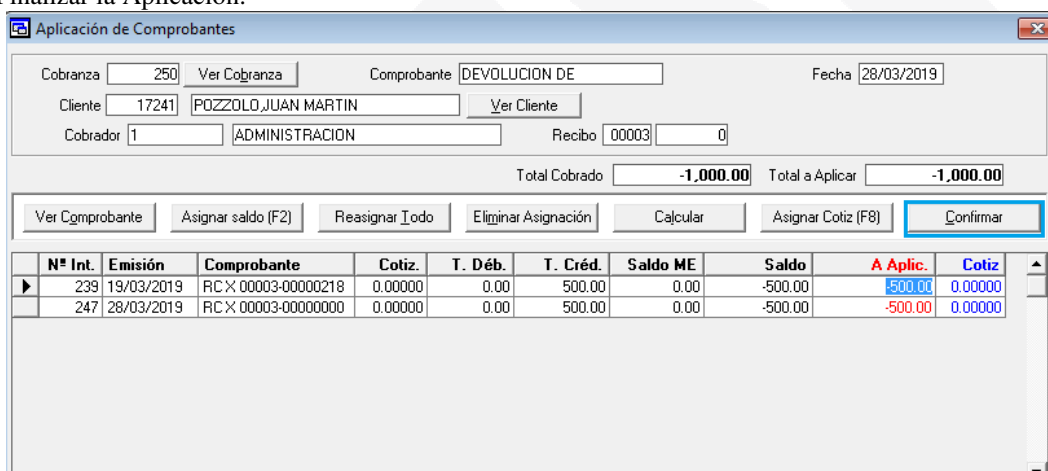
Redondear Diferencia -> Diferencia 0.00

Asignar Dif. a Nota Crédito -> Redondeo 0.00

Nota de Crédito 0.00

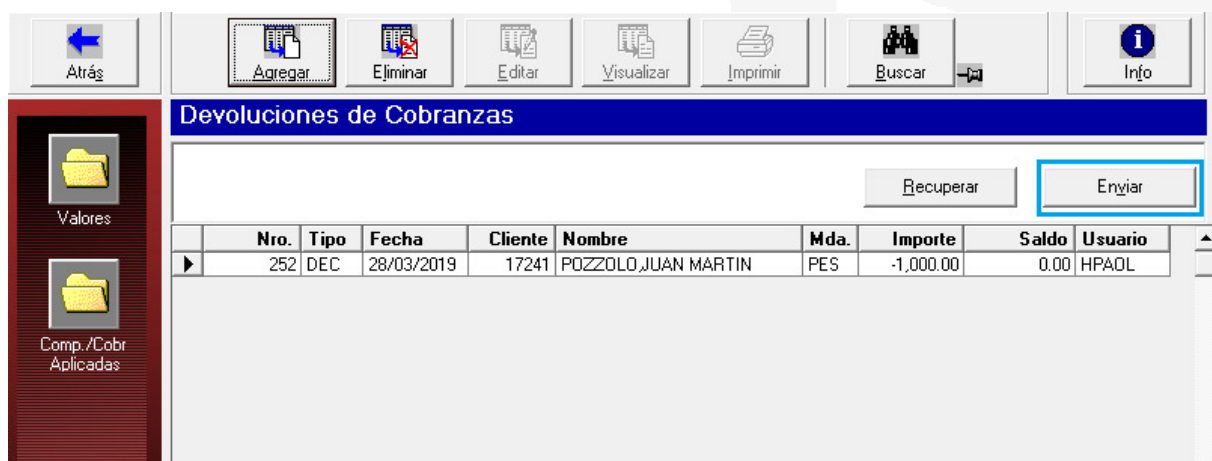
10. Opciones que tenemos de acuerdo a los botones de la pantalla de Aplicación:
- “Ver Comprobante”: Nos permite ver en detalle como esta compuesto.
 - “Asignar Saldo (F2)”: Cuando necesitamos asignar el saldo de un comprobante distinto al que nos propone el sistema.
 - “Reasignar Todo”: Volver a reasignar el importe pendiente a aplicar.
 - “Eliminar Asignación”: Cuando lo propuesto por el sistema no es lo que queremos aplicar.
 - “Calcular”: Cuando realizamos reasignaciones que no nos propuso el sistema, esto sirve para saber si están bien aplicados los importes.
 - “Asignar Cotiz (F8)”: Sirve para los comprobantes generados en Moneda Extranjera.
 - “Confirmar”: Cuando revisamos y esta correcta la aplicación, finalizamos la misma con este botón.

11. Finalizar la Aplicación.



N° Int.	Emisión	Comprobante	Cotiz.	T. Déb.	T. Créd.	Saldo ME	Saldo	A Aplic.	Cotiz
239	19/03/2019	RCX 00003-00000218	0.00000	0.00	500.00	0.00	-500.00	-500.00	0.00000
247	28/03/2019	RCX 00003-00000000	0.00000	0.00	500.00	0.00	-500.00	-500.00	0.00000

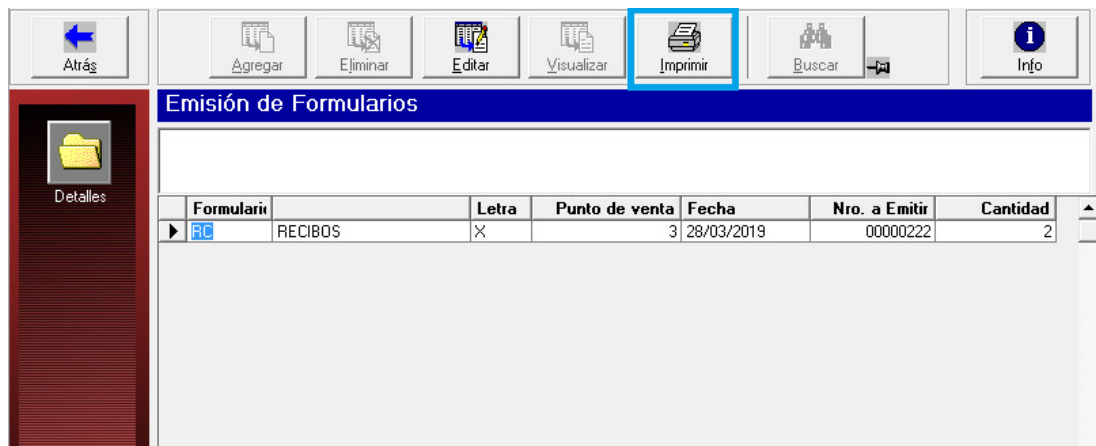
12. Se nos presenta una pantalla para seguir cargando “Devoluciones de Cobranzas”, ESC o cerrar al finalizar
13. Para finalizar la misma tenemos que ir al botón “**Enviar**” (Imagen 1) y por último ir a la bandeja de Emisión en Formularios, en “Menú BQS → Ventas → Emisión → Emisión → En Formularios”, para imprimir el Recibo (Imagen 2).



Nro.	Tipo	Fecha	Cliente	Nombre	Mda.	Importe	Saldo	Usuario
252	DEC	28/03/2019	17241	POZZOLO, JUAN MARTIN	PES	-1,000.00	0.00	HPAOL

Imagen 1





Formulario	Letra	Punto de venta	Fecha	Nro. a Emitir	Cantidad
RC	RECIBOS	X	3 28/03/2019	00000222	2

Imagen 2

