**CARGO COMPROBANTE - ASIGNO FONDOS PARA PAGAR - PAGO MEDIANTE OP**

¿Qué hago cuando llega una factura, NC o ND (son comprobantes)?

Botón ENVIAR  
(va al paso siguiente, Asignación de Fondos)

Botones:   
CONCEPTOS  
IMPUTACION  
AGENDA DE PAGO  
ANTICIPO

Agrego el comprobante

SI

NO

Comprobante Nuevo

Cargo Proveedor  
*(Proveedores – Comprobantes – Administración – Proveedores)*

¿Tengo cargado el proveedor?

**CARGO COMPROBANTE - ASIGNO FONDOS PARA PAGAR - PAGO MEDIANTE OP**

¿Cómo indico con qué cuenta de fondo lo pago)?

Completo todo lo que me pida

Botón ASIGNAR

SI

NO

Proveedores – Pagos  
  
Pagos – Asignación de Fondos

Modifico las fechas desde y hasta

¿Veo la factura a asignar fondos?

**CARGO COMPROBANTE - ASIGNO FONDOS PARA PAGAR - PAGO MEDIANTE OP**

¿Qué hago cuando llega una factura, NC o ND (son comprobantes)?

Proveedores – Pagos – Emisión – Emisión de Órdenes de Pago y Retenciones

Botón   
PREPARAR

Selecciono el Comprobante

SI

NO

Proveedores – Pagos – Emisión – Preparación de Órdenes de Pago

Modifico las fecha hasta

¿Veo la factura a Pagar?